

## **ERHVERVSFULDMAGT**

Sådan opretter du erhvervsfuldmagter i MitID Erhverv

Version: 1.3

Udgivelsesdato: januar 2025



## Indledning

Denne vejledning forklarer trinvis, hvordan din organisation giver en anden organisation, med andre ord et andet CVR-nummer, ret og adgang til at indberette digitalt på vegne af din organisation. Det er fx relevant, når din organisations revisor skal anmode om refusion i NemRefusion på vegne af din organisation.

Du kan vælge en af følgende 2 fuldmagtsmuligheder, når din organisation opretter erhvervsfuldmagter:

- Erhvervsfuldmagt til organisationen.
- Erhvervsfuldmagt til en bestemt person i organisationen.

Når du vælger erhvervsfuldmagt til organisationen, skal den organisation, der har modtaget fuldmagten, selv administrere, hvem der skal agere digitalt på vegne af din organisation.

Din rolle i MitID Erhverv afgør, om du kan oprette en erhvervsfuldmagt til organisationen eller til en bestemt person i organisationen.

- Ledelsesrepræsentant kan oprette erhvervsfuldmagter til både organisationen og en bestemt person i organisation.
- Organisationsadministrator kan oprette erhvervsfuldmagter til organisationen.
- Rettighedsadministrator kan oprette erhvervsfuldmagter til en bestemt person i organisation.

Hvis du er ledelsesrepræsentant, bliver du spurgt, om du vil logge ind som ledelsesrepræsentant eller privatperson ved login. Du vælger at logge ind som ledelsesrepræsentant, når du agerer på vegne af din organisation.

Hvis du ikke ved, hvilken administratorrolle du har i MitID Erhverv, skal du logge ind i MitID Erhverv og vælge din egen profil. Her kan du se, hvilke(n) rolle(r) du har.



## Det skal du bruge, når du opretter erhvervsfuldmagt

Inden du går i gang, skal du have:

- MitID Erhverv.
- rollen som ledelsesrepræsentant, organisationsadministrator eller ledelsesrepræsentant i MitID Erhverv. Hvis du er i tvivl om, hvilken rolle du har i MitID Erhverv, kan på side 2 læse mere om, hvordan du kan finde ud af, hvilken rolle du har i MitID Erhverv.
- oplysninger på den organisation, som din organisation ønsker at give erhvervsfuldmagten til:
  - CVR-nummer, hvis erhvervsfuldmagten gives til organisationen.
  - e-mail på den person, din organisation giver erhvervsfuldmagten til, samt CVR-nummer på organisationen, hvis erhvervsfuldmagten gives til en bestemt person i organisationen.
- navn på erhvervsfuldmagten, hvis det oprettes til organisationen og ikke en bestemt person.



## 1. Sådan opretter du en erhvervsfuldmagt

Trin	Beskrivelse	Billede		
1	Besøg MitID Erhvervs hjemmeside		0	_
	Du skal gå til MitID Erhvervs hjemmeside og vælge "MitID Erhverv: Login".	Erhverv	Søg	Menu
	https://mitid-erhverv.dk/	MitID Erhverv	MitID Erbver	v: Login
	Bemærk, at du skal have rollen som organisationsadministrator for at oprette erhvervsfuldmagter.	MitID Erhverv er et digitalt ID for virksomheder, foreninger og myndigheder i Danmark, som skal have adgang til selvbetjeninger for fx at indberette sygdom eller læse Digital Post.		



Trin	Beskrivelse	Billede
2	Log ind på MitID Erhverv	
	Du skal indtaste dit MitID bruger-ID og godkende login med dit identifikationsmiddel, som kan være en af følgende:	MitID Lokal IdP
	<ul> <li>MitID app</li> <li>MitID chip</li> <li>MitID kodeviser</li> <li>MitID kodeoplæser</li> </ul>	BRUGER-ID ③ Skjul FORTSÆT → ③ Glemt bruger-ID? Husk mig hos MitID Erhverv
		Afbryd Hjælp



Trin	Beskrivelse	Billede
3	Vælg "Fuldmagter" i menuen	
	Hvis du er ledelsesrepræsentant, fortsæt til trin 4.	Erhverv
	Hvis du er organisationsadministrator, fortsæt til trin 5.	Brugere     Brugergrupper     Brugere, der kan handle på vegne af
	Hvis du er rettighedsadministrator, fortsæt til trin 6.	Fuldmagter       O         Indstillinger       Organisationsadministrator, Brugeradministrator, Rettighedsad- ministrator, Ledelsesrepræsentant
		Privat MitID Privat MitID :



Trin	Beskrivelse	Billede
Trin     4	<ul> <li>Beskrivelse</li> <li>Som ledelsesrepræsentant: Tryk på pilen ved siden af "Opret ny fuldmagt"</li> <li>Vælg en af de følgende 2 muligheder:</li> <li>Opret ny fuldmagt: Fuldmagten gives til organisationen.</li> <li>Opret ny fuldmagt på personniveau: Fuldmagten gives til en bestemt person i organisationen.</li> </ul>	Billede
	Hvis du vælger "Opret ny fuldmagt", fortsætter du til trin 7. Hvis du vælger "Opret ny fuldmagt på personniveau", skal du gå direkte til trin 14.	Digitaliseringuayeteen Heel al 1502 Ethany 0 Elementi Robertslemin 0 Elementi Robertslemi 0 Ven in Erima Erimati support 0 Practicapitik or cooles 0 Ven in Erima 140 Elementi



Trin	Beskrivelse	Billede	
5	Som organisationsadministrator: Tryk på knappen "Opret ny fuldmagt" Fortsæt til trin 7.	Erhverv     Brugere     Brugergrupper     Fuldmagter     Forespørgsler	Fuldmagter Her kan du vedligeholde fuldmagter Anmod om fuldmagt Opret gruppe Opret ny fuldmagt
		🔹 Indstillinger	Anmodninger om erhvervsfuldmagt til godkendelse       ^         Du kan give en fuldmagt til en organisation eller til en bestemt bruger i en or- ganisation. Her kan du se de anmodninger, som venter på godkendelse.         Nem o       Fuldmagt o
			Lenteam 1 (ekstern)
			FAQ Sideoversist



Trin	Beskrivelse	Billede				
6	Som rettighedsadministrator: Tryk på knappen "Opret ny fuldmagt på personniveau" Fortsæt til trin 14.	Erhverv     Brugere     Brugergrupper     Fuldmagter     forespørgsler	Fuldmagter Her kan du vedligeholde fuldmagter		<b>.</b> 1	) .CVR: Opret ny fuldmagt på personniveau
		Indstillinger	Anmodninger om erhvervs Du kan give en fuldmagt til en organisation	eller til godkendelse		^
			ganisation. Her kan du se de anmodninger Navn C Lønteam 1 (ekstern)	som venter på godkendelse. Fuldmegt 0	Туре С	
			Digitaliseringsstyrelsen	Hieto til MittD Erhvery 63 Kontakt sveport 63	Tilstenseilshedserklering (2 Privatikssolitik og cookies (2 FAQ	Tistendelighed <sup>[2]</sup> View in English Sideouenist



Trin	Beskrivelse	Billede
7	Giv et navn til fuldmagten Det er obligatorisk at navngive den fuldmagt, som du er ved at oprette	Opret fuldmagt ×
	<ul> <li>Navnet vil blive vist hos den organisation, som modtager din anmodning om fuldmagt.</li> <li>Du kan også vælge at tilføje en beskrivelse af fuldmagten.</li> </ul>	Information Trin 1 af 4   Du kan oprette en fuldmagt, så en anden person eller organisation kan handle for dig eller din organisation.   Fuldmagtens navn   Beskrivelse   Image: Strate in the ima
8	Indtast CVR-nummer Du skal nu indtaste CVR-nummeret for den organisation, som du sender anmodningen til, og bagefter trykke på knappen "Hent data".	Modtager Trin 2 af 4   Modtager.   Organisationens CVR-nummer   Hent data



Trin	Beskrivelse	Billede
9	Få listen af rettigheder vist For at vælge de rettigheder, fuldmagten skal gælde for, har du brug for at få listen af rettigheder vist. Det kan du gøre ved at trykke på knappen "Tildel rettigheder".	Rettigheder Trin 3 af 4   Du kan tilføje specifikke rettigheder til fuldmagten, når du opretter den.   Tilføj rettigheder



Trin	Beskrivelse	Billede
10	Find de rettigheder, som fuldmagten skal gælde for Det kan gøres på 2 måder: • Søg efter navnet • Vælg en af kategorierne Du sætter flueben ud for de rettigheder fuldmagten skal gælde for. Derefter skal du trykke på knappen "Tildel rettigheder".	<form></form>



Trin	Beskrivelse	Billede
11	Udfyld "Gælder for" Vælg P-nummer eller et SE-nummer, hvis du har behov for at begrænse fuldmagten til et bestemt P-nummer eller SE-nummer hos den organisation, der modtager fuldmagten. Når du har valgt P-nummer eller SE- nummer, skal du trykke på knappen "Opret".	Gælder for       Trin 4 af 4         Du kan vælge, om fuldmagten skal gælde for et bestemt SE-nummer og P-nummer i organisationen.         SE-nummer       P-nummer         Vælg SE-nummer       Vælg P-nummer         Vælg SE-nummer       Vælg P-nummer



Trin	Beskrivelse	Billede
12	Kvittering, når du opretter fuldmagt til organisationen Din fuldmagt er nu oprettet. Beskeden "Fuldmagt <fuldmagtens navn=""> oprettet" vises.</fuldmagtens>	Fuldmagter         Her kan du vedligeholde fuldmagter         Anmod om fuldmagt       Opret ny fuldmagt
	Systemet sender ikke en notifikation til den organisation, som modtager fuldmagten. Du skal derfor selv sørge at informere organisationen.	Afgivne erhvervsfuldmagter       ^         Når du eller din organisation har afgivet en fuldmagt, kan du se den i listen.
	Rettighedsadministrator i den organisation, som modtager fuldmagten, kan finde fuldmagten ved at logge ind på MitID Erhverv. Organisationen kan først bruge fuldmagten, når rettighedsadministratoren har tildelt fuldmagten til en eller flere medarbejdere.	€ Fuldmagt Lønteam 1 (ekstern) oprettet



Trin	Beskrivelse	Billede		
13	Find erhvervsfuldmagten du har oprettet			
	Du kan nu finde den fuldmagt, som du netop har oprettet, under "Afgivne orbugnsfuldmagtor"	Fuldmagter Her kan du vedligeholde fuldmagter		
	envervstulumagter .			Anmod om fuldmagt Opret gruppe Opret ny fuldmagt -
		Afgivne erhvervsfuldmagter		^
		Når du eller din organisation har afgivet en fuldmagt, kan du se den i listen.		
		Navn A Fuldmagrafi	¢vet til ≎ Type ≎	
		Lenteam 1 (ekstern)	Organisatio	nsfuldmagt :
		Fuldmagt Lanteem 1 (ekstern) oprettet		



Trin	Beskrivelse	Billede
14	Opret fuldmagt til en bestemt person i organisationen Tryk på knappen "Søg ekstern bruger" for at søge på den bruger i en anden organisation, som du ønsker at oprette en fuldmagt til.	Opret personlig erhvervsfuldmagt ×
		Information       ^         Søg ekstern bruger. Find brugeren ved at angive et CVR-nummer og en e-mail.         Bemærk: Brugeren skal i forvejen være registreret i NemLog-in.         Søg ekstern bruger
15	Søg ekstern bruger	
	Indtast:	Søg ekstern bruger
	<ul> <li>det CVR-nummer på den anden organisation, som du ønsker at give erhvervsfuldmagten til</li> <li>den e-mailadresse på den person i organisationen, som skal have erhvervsfuldmagten.</li> <li>Bemærk, at du kun kan finde personer, som allerede er oprettet i MitID Erhverv.</li> <li>Du skal derefter trykke på knappen "Søg".</li> </ul>	CVR-nummer     E-mail



Trin Beskrivelse	Billede
16 Sæt flueben på den person, som du vil give fuldmagten til	x
Når der er sat flueben, skal du trykke på "Tilføj bruger".	Søg ekstern bruger CVR-nummer E-mail Søg
	Navn t
	<u>Fortryd</u> Tilføj bruger



Trin	Beskrivelse	Billede
17	Tjek, om de viste oplysninger om den person, som skal have fuldmagten, er korrekte	Opret personlig erhvervsfuldmagt ×
		Information       ^         Du eller din organisation har givet en personlig fuldmagt til en bestemt person i en anden organisation. Her kan du se, hvad fuldmagten dækker over.         Fornavn       Efternavn         E-mail adresse       Telefonnummer (frivilligt)         RID



Trin	Beskrivelse	Billede
18	Find de rettigheder, som fuldmagten skal gælde for	× Tildel rettigheder
	<ul> <li>gælde for</li> <li>Det kan gøres på 2 måder:</li> <li>Søg efter navnet</li> <li>Vælg en af kategorierne</li> <li>Du skal sætte flueben ud for de rettigheder fuldmagten skal gælde for.</li> <li>Vælg P-nummer eller SE-nummer, hvis du har behov for at begrænse fuldmagten til et bestemt P-nummer eller SE-nummer hos den organisation, der modtager fuldmagten.</li> <li>Herefter skal du trykke på knappen "Tildel rettigheder".</li> </ul>	Title retrighted provide not solve and the retrieve and the ret
		Ein d Tääsirettigiveder



Trin	Beskrivelse	Bi	illede				
19	Beskeden "Rettighed blev tildelt" bliver vist De valgte rettigheder er nu tilknyttet den fuldmagt, som du er ved at oprette.		Rettigheder I listen kan du se de rettigheder, som du eller din orgar en del af fuldmagten.	^			
			Navn 3 Begrm	ænsning o	Periode c	ì	
			Tilføj rettigheder				
20	Fuldmagten er nu oprettet på personniveau Systemet sender ikke en notifikation til		Fuldmagter Her kan du vedigeholde fuldmagter				Armod om hildmagt Opret gruppe Opret ny hildmagt -
	Du skal derfor selv sørge at informere personen.		Afgivne erhvervsfuldmagter Når du eller din organisation har atgivet en fuldmagt, kan du se den i lästen.	Education (J		Tunn *	^
				ranny agents 1		Person fuldmagt	:

